

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT SUR EMPLOI FONCTIONNEL

Fonctions

Directeur adjoint en charge du pilotage de la performance et des ressources

Lettre de l'emploi fonctionnel :

J

Centre hospitalier (ou direction commune) : Groupe Hospitalier Artois-Ternois (CH d'Arras, de Bapaume et du Ternois).

Adresse :

57, avenue Winston Churchill 62 022 ARRAS Cedex

Accès par :

A1 (Paris-Lille)
A26 (Bapaume-Cambrai)
TGV Paris Nord + lignes de bus 1,2,7,10 (Churchill) et 6 (Hôpital)

Personne à contacter :

M. MERLAUD
Mme. Caboche, secrétaire de direction (secretariat.direction@gh-artoisternois.fr)

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le Groupement Hospitalier Artois Ternois regroupe en direction commune les Centres Hospitaliers d'Arras, de Bapaume et du Ternois.

Il constitue l'offreur de soins de référence du territoire, étant notamment siège de SAMU et assurant une activité de maternité de niveau 3 (2 600 naissances par an).

L'ensemble du GHAT représente 400 millions d'euros de budget pour près de 3 500 professionnels non médicaux et 300 praticiens. Il assure une offre de soins complète au bassin de population (environs 300 000 habitants).

Les directions fonctionnelles sont pilotées de manière transversales depuis le Centre Hospitalier d'Arras.

Le Centre Hospitalier d'Arras est engagé depuis juin 2025 dans une démarche de plan de performance.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- ➡ Liaisons hiérarchiques
 - Directeur Général
- ➡ Liaisons fonctionnelles

- Les membres de l'équipe de direction
- Les cadres
- L'ensemble des personnels médicaux et non médicaux
- Les membres du conseil de surveillance

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Le directeur adjoint en charge de la performance et des ressources assure un rôle d'animation, de pilotage et de coordination au sein du Centre Hospitalier d'Arras afin d'accompagner le développement des activités tout en veillant à l'équilibre médico-économique de la structure. Il est l'interlocuteur privilégiée de l'Agence Régionale de Santé dans les échanges touchant au dialogue de gestion avec la tutelle et la contractualisation du retour à l'équilibre.

Il anime la démarche de performance au sein de l'établissement, et assure le dialogue de gestion avec l'ensemble des pôles au regard de leur situation médico-économique. Il étudie et valide les projets proposés au regard des études médico-économiques, et assure le lien avec les autres directions fonctionnelles concernées.

Il assure en propre la Direction des Affaires Financières regroupant :

- Le département budgétaire
- Le bureau des entrées et le service facturation (central et médico-social)
- Le département d'information médicale
- Le contrôle de gestion.
- Le responsable financier des Centres Hospitaliers de Bapaume et du Ternois

Il est responsable à ce titre de l'ensemble des obligations et missions traditionnellement dévolue à la Direction des Affaires Financières.

Il est également en charge de l'adéquation de la GPMC non médicale au projet d'établissement. Il assure à ce titre l'autorité sur la Direction des Ressources Humaines. Il est assisté d'un Directeur des Ressources Humaines (emploi de groupe 3) sur cette fonction.

Il est personnellement en charge de la validation des créations de postes en cas de création d'activité et de mise en adéquation des cadres de fonctionnement en cas d'ajustement du capacitaire. Il assure la Présidence Déléguée de la sous-commission consacrée à la qualité de vie, aux conditions de travail et à la santé au travail (F3SCT) du CSE. Il propose l'ordre du jour du CSE en lien avec le DRH.

En cas d'absence du DRH, il est amené à le suppléer sur la conduite de la direction.

Il assure également une mission spécifique d'accompagnement du Service d'Accès au Soins du Pas de Calais et représente le directeur général lors des instances de gouvernance de celui-ci.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience dans la gestion hospitalière nécessaire, l'exercice de plusieurs directions fonctionnelles différentes préalablement est appréciée

Connaissances particulières requises / prévues :

Permis B

Compétences professionnelles requises / prévues :

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Possibilité de télétravail 1j/semaine après adaptation au poste.